



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от 18 августа 2026 года

№ 02-01620/001

О реализации программы обучения
для молодых исследователей
«Научный код» сезона 2026/2027

В целях развития научного потенциала Академии и активизации научной студенческой деятельности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации программы обучения для молодых исследователей «Научный код» (далее – Регламент, Программа) (приложение № 1).
2. Утвердить состав рабочей группы (приложение № 2) по реализации программы обучения для молодых исследователей «Научный код» в 2026-2027 учебном году.
3. Приказ от 12 августа 2026 г. № 02-01598/001 «О реализации программы обучения для молодых исследователей «Научный код» сезона 2026/2027» признать утратившим силу.
4. Ответственным за реализацию Программы назначить заместителя директора Института государственной службы и управления Т.А. Занко.
5. Руководителям структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научную деятельность, директорам филиалов обеспечить своевременное информирование о формате и порядке реализации проекта и координацию участия в проекте студентов, педагогических и иных работников подразделений Академии в соответствии с Регламентом.



702455

6. Директорам филиалов предусмотреть в плане финансово-хозяйственной деятельности в рамках Программы развития филиалов расходы на обеспечение участия обучающихся и работников подразделений Академии в проекте за счет финансовых средств филиала.

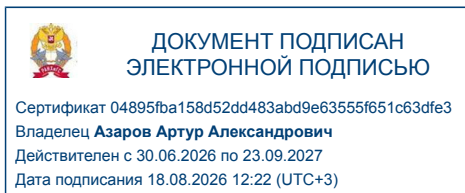
7. Управлению наукометрии и рейтингового продвижения (М.С. Коняев) обеспечить организацию обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, предусмотренным Регламентом Программы, совместно с заинтересованными структурными подразделениями Академии и филиалами.

8. Центру общественных связей (С.П. Шатунов) организовать информационное сопровождение реализации Программы и опубликовать Регламент на сайте Академии.

9. Дирекции развития региональной сети Академии (А.Р. Эмексузян) довести настоящий приказ до директоров филиалов Академии и обеспечить его исполнение филиалами.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по науке



А.А. Азаров

Приказ вносит: секретарь проректора по науке Е.Ю. Изотова



Приложение № 1
к приказу от 18 августа 2026 года № 02-01620/001

РЕГЛАМЕНТ
реализации программы обучения для молодых исследователей
«Научный код»

1. Общие положения

1.1. Программа обучения для молодых исследователей «Научный код» (далее – Программа) – система мероприятий, нацеленных на формирование и развитие научно-исследовательских компетенций студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также навыков научного наставничества педагогических и научных работников структурных подразделений Академии, включающая образовательный и исследовательский блок.

1.2. Цель Программы

Целью реализации Программы является развитие научного потенциала Академии по социально-гуманитарным направлениям посредством активизации научной студенческой деятельности и формирования у студентов научно-исследовательской компетенции, а также навыков научного наставничества у педагогических и научных работников структурных подразделений Академии.

1.3. Задачи Программы

Задачами реализации Программы являются:

1.3.1. Привлечение к участию в Программе студентов, педагогических и научных работников структурных подразделений Академии, заинтересованных в осуществлении научной деятельности.

1.3.2. Повышение мотивации талантливых студентов к занятию научной деятельностью в Академии и продолжению научной карьеры.

1.3.3. Создание коммуникационной площадки для обмена опытом между начинающими молодыми учеными и представителями научного сообщества.

1.3.4. Создание условий для развития у студентов научного мышления, исследовательского потенциала (индивидуально или в составе научного коллектива) и использования результатов авторских исследований в научной и профессиональной деятельности, для получения опыта подготовки научных статей и их публикации.

1.3.5. Улучшение навыков научного наставничества у педагогических и научных работников структурных подразделений Академии и их мотивации к передаче опыта научной деятельности студентам.



1.3.6. Развитие научных школ Академии за счет вовлечения молодых и опытных исследователей в научную деятельность, передачи научных традиций и современных подходов в проведении исследований.

1.3.7. Повышение прикладной значимости результатов научных студенческих исследований.

2. Участники Программы

2.1. Наставляемые: студенты Академии и российских вузов, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (не старше 25 лет).

2.2. Наставники: педагогические и научные работники структурных подразделений Академии.

2.3. Аспиранты любой формы обучения могут принимать участие в Программе или в качестве наставляемых, или в качестве наставников (по желанию).

2.4. К участию в Программе допускаются студенты, аспиранты, педагогические, научные работники структурных подразделений Академии, прошедшие регистрацию путем заполнения онлайн-формы.

3. Этапы реализации Программы:

3.1. Информирование о запуске Программы.

Информирование о запуске Программы осуществляется путем направления информационной рассылки в структурные подразделения Академии, осуществляющие образовательную и научную деятельность, а также размещения пресс-релизов и иных информационных материалов на сайте Академии и в социальных сетях.

3.2. Установочное информационное мероприятие – в формате видеоконференции.

3.3. Регистрация участников – заполнение регистрационной формы, указанной в информационной рассылке.

3.4. Образовательный трек (для студентов/аспирантов) – лекторий с привлечением ведущих экспертов-практиков, а также ученых-исследователей в сфере социально-гуманитарных наук; дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (далее – ДПП ПК) «Основы научно-исследовательской деятельности».

3.5. Образовательный трек (для педагогических и научных работников структурных подразделений Академии/аспирантов) – ДПП ПК «Семь стратегий научного руководства: как научить студента писать?».

3.6. Разработка концепции научного исследования – осуществляется по методологии, полученной в рамках образовательного трека, для участия в конкурсе концепций научного исследования (далее – Конкурс).

3.7. Подача заявок на участие в Конкурсе – производится путем направления концепции научного исследования участником в адрес организаторов Конкурса.



Один участник Конкурса может подать не более одной заявки на каждое конкурсное направление.

3.7.1. Направления Конкурса:

- государственное и муниципальное управление;
- экономика и управление народным хозяйством;
- право и юриспруденция;
- социология;
- психология;
- политические науки;
- общегуманитарные науки (философия, искусствоведение и культурология, педагогика, исторические науки);
- информационные технологии и телекоммуникации.

3.7.2. Структура концепции научного исследования:

- актуальность исследования;
- научная проблема;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза исследования;
- логический анализ ключевых понятий исследования;
- научная новизна исследования;
- практическая значимость исследования;
- методы исследования;
- список источников литературы, использованных в ходе подготовки концепции научного исследования.

Пункты концепции «актуальность исследования» и «логический анализ ключевых понятий исследования» обязательно должны содержать ссылки на источники, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.8. Онлайн-экспертиза концепций научного исследования – производится экспертами и организаторами Конкурса.

Участники, набравшие наибольшее количество баллов в своем направлении по результатам Конкурса, допускаются к участию в исследовательском треке Программы. В случае, если участником было подано несколько заявок, которые прошли порог допуска к участию в исследовательском треке, в Программе остается лишь одна заявка (по согласованию с участником).

3.9. Формирование «научных пар» – закрепление педагогических и научных работников структурных подразделений Академии в качестве научных руководителей-наставников участников Программы на основе сопоставления сфер их научных интересов.

3.10. Исследовательский трек – реализация студентами во взаимодействии с научным руководителем-наставником научного исследования в соответствии со скорректированной по результатам онлайн-



экспертизы концепции; оформление результатов исследования в виде научной статьи.

Статья оформляется в соответствии с требованиями, которые сообщаются участникам дополнительно, и направляется в адрес организаторов.

3.11. Онлайн-экспертиза готовых научных исследований – производится экспертами и организаторами Конкурса.

3.12. Презентация научных результатов – организуется в рамках Общеакадемического научного студенческого форума.

3.13. Доработка научных статей – осуществляется участниками Программы по результатам онлайн-экспертизы готовых научных исследований и оценки очных презентаций научных результатов.

3.14. Техническая экспертиза научных статей – осуществляется организаторами Программы с целью определения их соответствия общим и техническим требованиям.

По итогам технической экспертизы статьи рекомендуются к публикации в сборнике (индексируется в РИНЦ).

4. База данных «Научный студенческий резерв»

4.1. Цель создания базы данных: повышение доли молодых ученых в научных коллективах Академии, участвующих в грантовых конкурсах, за счет включения в них финалистов Программы.

4.2. Этапы работы с базой данных:

1) Формирование базы из финалистов Программы, занявших не ниже пятого места в рейтинге сезона по результатам заочной и очной экспертизы научных работ.

2) Информирование научных коллективов Академии о наличии базы «Научный студенческий резерв».

3) Рекомендации участников проекта из числа резерва (участники Проекта, занявшие ниже пятого места в рейтинге сезона) для участия в грантовых конкурсах под запрос научных коллективов.

5. Научный руководитель Программы

5.1. Научный руководитель Программы осуществляет общее научно-методическое руководство Программой и обеспечивает единство её образовательной и исследовательской составляющих.

5.2. К функциям научного руководителя Программы относятся:

5.2.1. Утверждение содержания и методологии образовательного трека Программы, включая тематику лектория и требования к дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

5.2.2. Определение критериев и методологии оценки конкурсных работ (концепций научных исследований и готовых научных статей) на этапах онлайн-экспертизы;

5.2.3. Формирование и утверждение по согласованию с рабочей группой состава экспертов и жюри конкурсных мероприятий Программы;



5.2.4. Утверждение перечня конкурсных направлений и требований к структуре концепции научного исследования;

5.2.5. Научно-методическое сопровождение формирования «научных пар» (закрепления наставников за наставляемыми) на основе сопоставления сфер научных интересов;

5.2.6. Утверждение итоговых рекомендаций по доработке научных статей по результатам экспертизы и очных презентаций;

5.3. Научный руководитель Программы вправе привлекать к методической экспертизе конкурсных работ ведущих ученых и экспертов-практиков, не входящих в штат Академии.

6. Рабочая группа по реализации Программы

6.1. Структура Рабочей группы.

Рабочая группа формируется из двух блоков:

а) Административные сотрудники структурных подразделений Академии;

б) Председатели Студенческих научных обществ структурных подразделений Московского кампуса академии, ведущих образовательную деятельность (СНО).

6.2. Функции Рабочей группы.

Рабочая группа обеспечивает организационное, информационное и техническое сопровождение Программы, в том числе:

6.2.1. Организация и проведение информационной кампании: подготовка и рассылка информационных материалов в структурные подразделения и филиалы, размещение пресс-релизов на сайте Академии и в социальных сетях (совместно с Центром общественных связей);

6.2.2. Администрирование регистрации участников: сопровождение онлайн-формы, верификация данных, ведение реестра участников;

6.2.3. Организационно-техническое обеспечение мероприятий Программы (установочная видеоконференция, лекторий, Общеакадемический научный студенческий форум, презентация результатов);

6.2.4. Координация взаимодействия участников, наставников и экспертов на всех этапах Программы;

6.2.5. Прием и первичная техническая проверка заявок на Конкурс концепций научных исследований и готовых научных статей на предмет соответствия формальным требованиям;

6.2.6. Организационное обеспечение работы экспертов и жюри (рассылка материалов, сбор оценок, ведение протоколов);

6.2.7. Формирование и актуализация базы данных «Научный студенческий резерв»;

6.2.8. Взаимодействие с филиалами Академии по вопросам участия обучающихся и работников в Программе;

6.2.9. Подготовка организационных отчетов о ходе реализации Программы для научного руководителя;



6.2.10. Иные организационные функции по поручению научного руководителя Программы.

7. Эксперты и жюри

7.1. Эксперты Программы – эксперты-практики, ученые-исследователи, участвующие в образовательных мероприятиях Программы и осуществляющие заочную экспертизу конкурсных работ.

7.2. Жюри конкурсных мероприятий Программы – это орган, который определяет окончательный состав победителей и принимает решение по всем ключевым вопросам конкурсных мероприятий в рамках Программы.

Жюри формируется на добровольной основе из представителей научного сообщества и организаторов Программы.

8. Заключительные положения

8.1. Организатор Программы имеет право внести дополнения и изменения в условия и сроки проведения мероприятий.

Изменения и дополнения публикуются на странице Программы.

8.2. Организатор Программы вправе отстранить участника от участия в конкурсных мероприятиях на любом этапе их проведения, вплоть до заключительного этапа, в следующих случаях:

в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником Программы;

в случае отказа в предоставлении запрошенных организатором Программы документов или дополнительных сведений на любом из этапов Программы;

в иных случаях при нарушении участником условий работы Программы.

8.3. Участники информируются о ходе проведения Программы на странице мероприятия.

8.4. Полная информация о Программе, включая условия участия, сроки, конкурсные направления, иные организационные условия участия Программы размещены на сайте <https://www.ranepa.ru/scientific-code/>, а также странице Программы в социальных сетях https://vk.com/kod_nauka.

8.5. Вопросы, связанные с участием в Программе, можно задать координатору Программы Бутузовой Елизавете Евгеньевне (butuzova-ee@ranepa.ru).



Приложение № 2
к приказу от 18 августа 2026 года № 02-01620/001
Состав рабочей группы

№	ФИО	Должность
1.	Занко Тигран Антонович	Заместитель директора Института государственной службы и управления РАНХиГС
2.	Газиева Инна Александровна	Профессор кафедры государственного и муниципального управления Института государственной службы и управления РАНХиГС, научный руководитель Программы
3.	Изотова Екатерина Юрьевна	Секретарь проректора по науке РАНХиГС, координатор студенческого научного общества РАНХиГС
4.	Рыбаков Николай Сергеевич	Младший специалист группы обработки и анализа больших данных Центра пространственной экономики Института прикладных экономических исследований РАНХиГС, председатель Совета студенческого научного общества московского кампуса РАНХиГС
5.	Дунаева Александра Станиславовна	Председатель студенческого научного общества Института государственной службы и управления РАНХиГС
6.	Черников Иван Денисович	Председатель студенческого научного общества Института управления РАНХиГС
7.	Вотинов Александр Михайлович	Председатель студенческого научного общества Института общественных наук РАНХиГС
8.	Сангаджиева Баина Эрдниевна	Председатель студенческого научного общества Института права и национальной безопасности РАНХиГС
9.	Лазарев Илия Викторович	Председатель студенческого научного общества Института экономики, математики и информационных технологий РАНХиГС
10.	Бутузова Елизавета Евгеньевна	Специалист 2 категории отдела координации научной деятельности и подготовки научно-педагогических кадров Института государственной службы и управления РАНХиГС

